

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА  
„ПРВА РАДОСТ“  
БРОЈ:01-0852/1  
ДАТУМ:12.09.2019.  
ГАЏИН ХАН

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА  
РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПРВА РАДОСТ“  
ГАЏИН ХАН  
ЗА РАДНУ 2018/2019 ГОДИНУ**

## УВОД

Управни одбор предшколске установе “ Прва радост” Гацин Хан на седници, одржаној дана 12.09.2018. године усвојио је Годишњи план рада установе за 2018/2019. годину.

Садржај извештаја приказује динамику и запажања о раду предшколске установе за радну 2018/2019.годину, обрађене по целинама ради прегледности и увида у целокупни рад установе.

## УСЛОВИ ЗА РАД УСТАНОВЕ

Предшколска установа "Прва радост" Гацин Хан реализовала је рад у радној 2018/2019. години према Годишњем плану рада установе, Припремног предшколског програма и на основу Правилника о општим основама предшколског програма (Сл. Гласник РС- Просветни гласник” бр.14/2006 од 15.11.2006. године.) уз примену модела Б, превентивне здравствене заштите, исхране, социјалног рада, као и одговорности за квалитет васпитно-образовног процеса рада са децом.

Васпитно - образовни рад радне 2018/2019. године реализован је у пет васпитних група за децу са територије општине Гацин Хан и околних насеља. У самом седишту установе радиле су три васпитне групе и две ван седишта установе. Деца из околних насеља довожена су минибусима, према утврђеној сатници која је договорена са родитељима на почетку радне године.

### **1. Материјално - технички услови за остваривање делатности**

#### **1. Објекти за децу**

Установа располаже са два наменски грађена објекта капацитета по две васпитне групе и то у Гацином Хану и Доњем Душнику. Објекат у Д. Душнику ни у овој радној години није коришћен у сврхе за које је грађен због потребне адаптације.

Како је од радне 2006/2007. године припремни предшколски програм постао обавезан за сву децу, тако је наша установа обухватила сву децу са територије Општине Гацин Хан.

У објекту у Гацином Хану организован је рад једне васпитне групе целодневног боравка и две васпитне групе полудневног боравка. Током радне године урађена је санација - енергетска ефикасност – објекта у Гацином Хану. Замењена је комплетна столарија и урађена изолација и фасада објекта. Објекат је наменски грађен и испуњава све услове за нормалан рад. Радне просторије у којима бораве деца су простране, светле и сада топле. Ентеријер установе је складан, оплемењен и естетски обликован захваљујући васпитачима, педијатријској сестри и помоћно - техничком особљу.

Дворишни простор је опремљен разноврсним спортским реквизитима за физичке и рекреативне активности, за боравак на свежем ваздуху и слободне дечје игре деце која бораве у установи, а у поподневним часовима дворишни простор користе деца из Гациног Хана која не бораве у установи.

За рад васпитне групе полудневног боравка у Топоници и Семчу, коришћене су просторије Основне школе „ Витко и Света " које нису наменски грађене за наше потребе, нити испуњавају услове у погледу простора који су предвиђени Правилником о ближим условима за почетак рада и обављања делатности, али адекватном

адаптацијом и опремом створени су услови у којима се може организовати васпитно - образовни рад.

За грејање радног простора у зимском периоду установа је користила дрва и угаљ у Гацином Хану и Семчу. Одељење у Топоници користило је електричну енергију за грејање. Набавка огревног материјала је ишла из средстава која обезбеђује оснивач, СО Гадин Хан. Захваљујући благовременој набавци и добром квалитету угља, грејање у овој радној години је било задовољавајуће.

### **2. Објекти за припрему хране**

У објекту у Гацином Хану постоји производна кухиња капацитета 200 оброка са целокупном опремом, што у потпуности задовољава потребе установе.

Деца из припремних група ван седишта установе хранила су се куповином пецива у продавницама, с тим што одлуком Скупштине општине Гадин Хан треће и четврто дете није плаћало боравак тј. ужину у припремним групама.

Приликом израде месечних планова исхране водило се рачуна о томе да исхрана треба да буде рационална, разноврсна и мешовита, са оптималном количином хранљивих састојака, а храна пријатног изгледа и укуса. Такође, водило се рачуна и о развијању навика правилне исхране.

Током године деца су обезбеђени сви потребни нутритивенти за време боравка у вртићу; оптималан режим исхране деце (време и редослед појединих оброка), правилно сервирани оброци и обезбеђено је довољно времена деци да конзумирају оброке. Поштован је правилник о нормативу друштвене исхране деце у установама, настављена је сарадња са Институтом за заштиту здравља-Ниш као и сарадња са стручним институцијама које се баве унапређењем исхране.

Медицинска сестра и куварица присуствовале су акредитованом семинару под називом „Безбедност и добра хигијенска пракса у предшколским установама“.

### **3. Средства за васпитно - образовни рад**

Средства којима установа располаже у складу су са Правилником о нормативима простора и опреме за васпитно - образовни рад у дечјим вртићима ( " Просветни гласник СРС, бр. 4/77 ).

И ове године настојали смо да све васпитне групе допунимо дидактичким материјалом и тиме подстакнемо децу на осмишљену, стваралачку и креативну игру.

Радни материјал за децу ( прибор и радне листове ) обезбедила је установа од средстава јединице локалне самоуправе.

Књиге рада васпитача и свеске за рад за све васпитне групе обезбеђене су на време.

Настојали смо да обезбедимо и стручне литературе, сликовнице и енциклопедије које су потребне за иновацију у раду са децом.

Поједина васпитна средства за васпитно - образовни рад са децом урадили су сами васпитачи ( велики број апликација и очигледних средстава ).

За реализацију васпитно - образовног програма у васпитној групи у Топоници, и Семчу поред сопствених средстава, по потреби се користе и средства којима је опремљен објект у Гацином Хану.

У циљу праћења прописа, установа је претплаћена на „Просветни преглед“

## Предшколска установа „Прва радост“

### 4. Кадровски услови

Установа располаже потребним стручним кадром који је оспособљен да са успехом реализује програмске задатке.

На почетку радне 2018/2019. године у предшколској установи је радило 13 (тринаест) радника (руководеће, васпитно, здравствено, административно - финансијско и помоћно - техничко особље).

Следи и табеларни преглед свих профила и категорија радника

Редни број	Стручни профил	школска спрема	Број извршилаца
1.	Директор	Висока	1
2.	Васпитач	Виша с.с.	5
3.	Педијатријска сестра-сестра на превентиви	С.С.С.	1
4.	Административно- - финансијски послови	С.С.С.	1
5.	Шеф-рачуноводства	С.С.С.	1
6.	Кувар	С.С.С.	1
7.	Домар –мајстор - ложач	I степен	2
8.	Возач	III,IV и V	2

У недостатку правника, правне послове у установи обављао је директор уз консултацију и стручну помоћ правника основне школе и локалне самоуправе.

### СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ РАДНИКА

Стручно усавршавање реализатора Основа програма организовано је на различитим нивоима.

На нивоу установе одржане су седница васпитно - образовног већа на којима су разматрана важна питања из делокруга рада установе, као што су:

- програмирање и организациони послови;
- планирање васпитно - образовног рада према моделу " Б ";
- увођење иновација у васпитно - образовни процес ;
- разматрање и усвајање Извештаја о раду установе као и Годишњег плана установе.

- избор нових чланова за Управни одбор установе
- стручно усавршавање радника и друго.

Присуствовали смо:

- стручним конференцијама за васпитаче и медицинске сестре;
- семинару „Имамо конфликт не желимо проблем“, „Израда дидактичких средстава и играчака за подстицање сензомоторног развоја деце предшколског узраста“ „Унапређење рада у предшколским установама“

## Предшколска установа „Прва радост“

---

- семинару „Безбедност и добра хигијенска пракса у предшколским установама“ (медицинска сестара и куварица)
- саветовању „Најновије измене и допуне прописа којима се уређује рад предшколских установа, основних и средњих школа и домова ученика и студената“ „Улога директора у процесу вредновања квалитета рада установе“;
- обуци за коришћење платног промета.

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

#### 1. Облици рада са децом и бројно стање обухваћене деце

У радној 2018/2019. години Установа " Прва радост " Гацин Хан организовала је рад кроз следеће облике боравака деце:

- целодневни боравак
- полудневни боравак

##### Целодневни боравак

Група целодневног боравака је мешовитог састава. У овој групи је било уписано 32 детета, узраста од 1,5 до 5,5. година.

##### Полудневни боравак

За децу припремног предшколског програма организоване су васпитне групе полудневног боравака и то:

- у Гацином Хану-две групе са укупно 23 детета ППП
- у Топоници, једна група од 6 детета ППП
- у Семчу једна васпитна група од 6 детета ППП.

#### 2. Начин рада установе

У оквиру петодневне радне недеље установа је радила од 06<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> часова у две смене.

Полудневни боравак организован је у трајању од 4 сата дневно. Радна година почела је 03. септембра 2018. године, а завршила се 14 јуна 2019. године. Коришћен је календар васпитно - образовног рада за основне школе који је прописало Министарство просвете.

За децу целодневног боравака, радно време је од 06<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часова. У том временском периоду реализоване су активности: слободне активности, јутарња гимнастика, припрема за доручак, доручак, игре по слободном избору, усмерене активности, рекреативна пауза, комбиноване активности, припрема за ручак, ручак, припрема за дневни одмор, одмор, буђење, припрема за ужину, ужина, слободне активности и испраћај деце. Радна година почела је 03. септембра 2018. године, а завршила се 31 августа 2019. године.

Радно време запошљених радника утврђено је Годишњим планом рада установе четрдесеточасовно недељно радно време.

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно - образовни рад са децом у предшколској установи реализован је у складу са Правилником о општим основама предшколског програма ( “ Сл. Гласник РС-Просветни гласник” бр.14/2006 ), Предшколским програмом установе, Развојним планом и Годишњим планом рада установе.

Планирање васпитно-образовног рада је било условљено бројним факторима а пре свега функцијом, структуром и организацијом вртића, расположивим ресурсима, структуром групе и сл.

Рад се одвијао у следећим васпитним група :

- мешовита група од 1,5 – 5,5 година ( група целодневног боравка у Гацином Хану );
- припремне групе( групе у Гацином Хану, Топоници и Семчу ).

Организовани облици васпитно - образовног рада са децом реализовани су: у полудневном боравку од 08<sup>00</sup> до 12<sup>00</sup> часова у Гацином Хану, Топоници и Семчу и у целодневном боравку од 06<sup>00</sup> до 16<sup>00</sup> часова.

Задатак васпитача био је пре свега да створи једну компактну групу деце, како би лакше реализовао задатке предвиђене за одређени узраст деце. Радило се на успостављању емоционалних односа, међусобног уважавања, самопоштовања и извршавања задатака од ширег значаја.

На реализацији задатака радило се поступно, а реализовани су кроз свакодневне јутарње активности, слободну игру у центрима интересовања, усмерене активности, рекреативне паузе до шетње и боравка деце на свежем ваздуху.

Када је утврђен ниво васпитне групе прешло се на етапно планирање по аспектима развоја, где је у оквиру сваког аспекта васпитач планирао циљеве и задатке. Приликом остваривања планираних активности водило се рачуна да сваког дана буду заступљени сви аспекти развоја и да активности имају карактер игре. У току рада деца су показивала различита интересовања за поједине области.

Снагом солидне педагошке организације вртића и изузетно стручним и одговорним радом васпитача, програми рада са децом остварени су разноврсно. Постављени циљеви и задаци реализовани су успешно, а у току рада постигали су се све бољи резултати у односима између деце и васпитача.

Успешној реализацији програма допринело је и редовно похађање деце.

Педагошка документација о васпитно-образовном раду у књигама рада васпитача вођена је редовно, плански и систематски.

У радној 2018/2019. години радила је мешовита група целодневног боравка узраста од 1,5-5,5 година. У овој групи је било уписано 32 детета.У овој групи је уз примену начела индивидуализације у раду, реализован Програм васпитања и образовања деце овог узраста.

Циљеви и задаци реализовани су кроз три посебне области развоја:

- Физичко-сензорни развој ( очување физичког здравља деце, подстицање развоја покрета, овладавање моториком, подстицање целовитог моторног и сензорног развоја, развијање навика...)
- Емоционално-социјални развој (подстицање поверења у сопствене способности,

пружање помоћи у стицању самосталности, неговање отворености за доживљаје, помагање детету у усвајању основних моралних вредности и подстицање задовољства код детета);

➤ Сазнајни развој (подстицање и неговање природне радозналости детета, у односу на свет који га окружује, подстицање и богаћење дечјег говора као средства комуникације и стицања знања, формирање почетних сазнајних појмова кроз практичне активности, неговање осетљивости за утиске као мотив за постављена питања...).

Рад са децом се одвијао кроз игру, путем следећих активности: моторичке, сензорно-перцептивне, музичко-ритмичке, графичко-ликовне, језичке активности и драматизација. Васпитни циљеви остваривани су кроз низ спонтаних животних ситуација, при чему су коришћена различита средства и материјали.

Опште основе програма васпитног рада са децом узраста до три године, представљали су само полазиште за њихову даљу, креативну разраду. Програмски садржаји су били планирани у зависности од карактеристика деце узраста до три године, карактеристика доминантног али и напредног развојног интервала као и специфичности васпитне групе и сваког појединог детета. Специфичности детета су уочаване путем систематског посматрања и праћења деце. Коришћене су белешке, анегдотска посматрања, скале, процене... Рађена је недељна и тромесечна евалуација рада, а по потреби и дневна. Васпитачи су формирали портфолио детета који је коришћен у даљем раду.

Посебна пажња је била посвећена адаптацији деце на вртић и примену адаптационих мера. Циљ датих мера био је да деци која први пут излазе из породичне средине и долазе у установу помогнемо да успоставе одговарајући социо-емоционални однос са васпитачем, медицинском сестром и другим одраслима у установи. С обзиром на осетљивост и специфичност узраста наведене адаптационе мере биле су допуњене непосредним укључивањем родитеља у адаптацију, мада није било много нове деце. Махом су то деца која су већ била у вртићу и период адаптације је био временски кратак и безболан.

Полазећи од основних прекретница у развоју деце, од треће године до припремног предшколског програма, конкретизовани су развојни циљеви и задаци. Програмирање се заснивало на праћењу и посматрању понашања и улогу детета у току активности, планирање педагошке акције и интервенције у складу с развојним циљевима и задацима, предлози васпитних акција, континуирано праћење, посматрање и анализа ефеката и евалуација-која је полазиште за следећи циклус посматрања.

Мера у програмирању је дете, његова интересовања, потребе, животне ситуације, животни проблеми, актуелности, васпитач и његово умеће, родитељи, културне средине и концепција званичног програма. Трудим се да програмиране активности одговарају сваком кораку развоја детета и да га покрећу у правцу наредног развоја.

У васпитним групама се највише ради на подршци дечјем развоју и напредовању кроз индивидуални приступ уважавајући индивидуалне разлике међу децом. Васпитачи воде портфолио детета, портфолио групе и лични портфолио организују презентације, воде белешке о дечјем напредовању.

Остваривање васпитно-образовног програма са децом овог узраста одвијао се кроз систем активности из:

➤ Области физичког развоја у телесним, перцептивним и здравствено-хигијенским активностима;

➤ Области социо-емоционалног и духовног развоја у друштвеним, афективним и еколошким активностима;

➤ Области когнитивног развоја у откривачким, логичким и практичним активностима;

➤ Области развоја комуникације и стваралаштва у говорним, драмским, ликовним, музичким и плесним активностима.

Поред садржаја разноврсних активности планирали смо и активне методе учења и међусобне односе деце током активности: индивидуалне, активности у паровима, у малим групама, у већим групама и фронталне активности.

Типове активности васпитач је разрађивао зависно од потребе, могућности и интересовања деце, а поред испланираног увек је била отворена могућност да се у току извођења васпитно-образовног рада у обзир узму добри поводи. У циљу све већег изражавања дечје самосталности и личне ангажованости, а у зависности од области и теме, фронтални облик рада постепено је уступао место групном и индивидуалном раду.

**Припремни предшколски програм** као обавезни део образовања за децу узраста од 5,5-6,5 година реализован је у оквиру предшколског васпитања и образовања. Припремни предшколски програм реализован је у четири васпитне групе у установи и истуреним одељењима, по моделу Б.

Програм припреме деце за полазак у школу реализован је кроз систем активности и садржаја, као и посебних методичких поступака којима се подстиче интелектуална, социјална, емоционална и мотивациона готовост за школу, уз развој сазнајних интересовања потребних за школски начин учења. Васпитно-образовни рад реализован је кроз планско, систематско и целовито остваривање циљева и задатака. Васпитач као непосредни реализатор васпитно-образовног процеса креирао је програм уз критичку анализу и вођење прописане документације.

У програмирању се полазило од портрета детета и васпитне групе кроз белешке о деци. Планирање васпитно-образовног рада је било тематско, а оквирни планови су настајали у интеракцији деце, одраслих и средине с тим што су допуњавани, мењани и адаптирани зависно од потребе и интересовања деце.

Програм припреме деце за школу састоји се од области у којима су сврстани васпитно-образовни садржаји и активности: развој говора, припрема за почетно читање и писање, развој математичких појмова, упознавање природне и друштвене средине, телесно васпитање, ликовно васпитање и музичко васпитање.

У години пред полазак у школу задаци васпитно-образовног рада су:

- Подстицање и осамостаљивање детета
- Пружање подршке физичком развоју
- Јачање социо-емоционалне компетенције
- Пружање подршке сазнајном развоју
- Неговање радозналости
- Подстицање креативности
- Уважавање индивидуалности

Индивидуалне разлике међу децом су биле очигледне нарочито у области почетног читања и писања и развоја математичких појмова. Због тога је индивидуализација у раду била заступљенија, као и индивидуални и групни рад у односу на фронтални рад са децом.

Реализацијом припремног предшколског програма допринело се програмском и организационом повезивању предшколског и школског образовања и васпитања, уз обезбеђен континуитет у васпитању и образовању деце.

Педагошка документација о васпитно-образовном раду је плански, систематски и редовно вођена уз праћење континуитета васпитно-образовног процеса.



## ОСТАЛА ПОДРУЧЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 1. Културна и јавна активност и сарадња са друштвеном средином

За успешну реализацију програма установа је остварила добру сарадњу са институцијама и производним организацијама.

Отвореност установе према друштвеној средини остваривана је током радне године зависно од узраста деце и програма рада васпитача, кроз гледања позоришних представа, дружења са децом из других васпитних група, свечаности, прослава, празника, изложби децјих радова и других активности.

Кроз разне видове и облике реализације ових програма и афирмације установе у локалној средини и даље, све активности груписане су у целине:

- Поводом Дечје недеље реализован је јесењи маскенбал на тему „Здрава храна“, игре без граница и кредама у боји су цртали по бетону.
- У оквиру дечје недеље, посетили смо и дом за стара лица „Заплање мој дом“ поводом међународног дана старих особа
- Прославе Нове године за децу одржана је у установи у Гацином Хану у оквиру
- које је одржана и луткарска представа у организацији лутка сцене „Пепино“, обележен је и Свети Сава уз присуство свештеника
- Посета луткарском позоришту у Нишу
- Реализовали смо посету Основној школи, која је имала за циљ упознавање деце са амбијентом и учитељима
- одржане су, по групама радионице са родитељима и децом
- радови наше деце учествовали су на ликовним конкурсима: на тему „ Дани здраве исхране у октобру“, „Орално здравље чувамо од најранијег узраста“. На овом конкурсима дете ППП је освојило награду за свој ликовни рад. Учествовали смо и на ликовни конкурс „Вода вреднија од злата“.
- У јуну смо обележили 37. година постојања Установе адекватном приредбом, за родитеље и госте.
- Деца припремног програма су узела учешће и на кросу РТС-а
- У јуну месецу организован је и једнодневни излет до Јагодине

Успешно смо остварили сарадњу са Домом здравља у Гацином Хану, педијатријском и стоматолошком службом. Педијатар је редовно посећивао нашу установу и бринуо о здрављу деце као и дечји стоматолог.

Успешно је остварена и сарадња са „Ватрогасним домом“ из Ниша

### 2. Сарадња са породицом

Успешан психофизички развој детета зависи од успешног деловања породице и предшколске установе. Предшколска установа је тежила што бољем повезивању са породицом и средином у којој дете одраста. Полазна тачка у васпитно-образовном раду је била искуство које дете доноси са собом у установу. Садржаји рада у нашој установи грађени су на оном што је урођено у породици. Развијен је сараднички однос између особља које се бави васпитно-образовним радом и родитељима.

Сарадња са родитељима реализована је током године на различите начине: облици обостраног информисања (разговори, панои за обавештење, писма и поруке,

индивидуални разговори, кућне посете по потреби, телефонски позиви..); заједничко стицање знања ( радионице, састанци, предавања, саветодавни рад); заједничко живљење ( учешће родитеља, волонтирање, у приредбама и представама, на излетима, у планирању...)

У протеклој радној години остварили смо различите видове сарадње са породицом: кроз родитељске састанке васпитних група; општих родитељских састанака са различитим темама, као што је избор представника Савета родитеља; програм васпитно-образовног рада, неге и превентивне здравствене заштите; заштита деце од насиља, злостављања и занемаривања; израда портфолија; развој и напредовање деце; свечани родитељски састанци са приредбама и прославама.

Индивидуални разговори имали су важну улогу у сарадњи са породицом. Они су се реализовали свакодневно и огледали су се у изношењу информација о дневним дешавањима у вртићу, затим кроз посете породицама деце из маргинализованих група. Ту су били и индивидуални разговори о појединој деци што се тиче адаптације, развоја, активности, социјализацији, потребама, могућностима, проблемима.

Настојали смо да породицу укључимо у рад васпитних група путем различитих активности: присуство родитеља васпитно-образовном раду, непосредно укључивање у рад упознавањем различитих професија и занимања (дружење са ватрогасцима); учествовање родитеља у прославама и различитим манифестацијама-прослава рођендана, Дечје недеље, различите активности поводом Вукове недеље, новогодишњих и ускршњих празника, Дан Светог Саве, дана установе...

### **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ**

У раду установе посебну пажњу посветили смо превентивној здравственој заштити као и исхрани деце. Исхрана деце подмирује потребе у хранљивим материјама које су потребне за раст и развој деце. О квалитетној исхрани, према нормативима, бринули су: директор, педијатријска сестра и кувар.

О психофизичком здрављу и развоју деце бринули су : педијатар, педијатријска сестра и васпитачи.

Редовно су вршени и здравствени прегледи ( санитарни прегледи ) радника у установи.

На почетку и неколико пута у току године, вршена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација објекта у Гацином Хану и истуреним одељењима

Сваког месеца долазили су из Института за заштиту здравља Ниш. Узимани су узорци оброка и испитивана је енергетска вредност и биохемијска структура оброка, а резултати анализе били су задовољавајући. Осим тога узимани су и брисеви са радних површина, посуђа, играчака... ради бактериолошког прегледа. На основу резултата добијених анализом брисева, санитарно - хигијенска ситуација у објекту је задовољавајућа.

У установи је формиран тим за спровођење добре произвођачке, добре хигијенске праксе и примену ХАСАП-а. Води се евиденција мерења температуре у расхладним уређајима (фрижидер и замрзивач), евиденција чишћења, прања и дезинфекције уређаја, прибора, опреме, радних површина, подова, зидова као и евиденција о изношењу смећа.

## ОРГАНИ УСТАНОВЕ

### Управни одбор

Рад Управног одбора био је активан. На седницама су разматрана питања која су од значаја за рад установе. Важна питања су увек на време решавана што је допринело успешној организацији рада предшколске установе.

У току радне године одржане су седнице УО на којима су разматрана важна питања и доношене важне одлуке као што су разматрање и усвајање Извештаја о раду Установе и директора и Годишњи план установе и директора, усвајање Плана стручног усавршавања запослених, усвајање предшколског програма, усвајање систематизације установе, вршено је усаглашавање аката са изменама Закона о основама система васпитања и образовања, разматрање извештаја комисије за попис и доношење Одлуке о књижењу резултата пописа, усвајање извештаја тимова, усвајање Развојног плана установе за 2017/18/19/20 годину, разматран је извештај о спољашњем вредновању установе и друго.

### Васпитно-образовно веће

У току радне године веће је одржало састанке на којима су разматране понуде за набавку радних листова, подносили извештаје о реализацији васпитно образовног програма и износили проблеме у реализацији истих; договарали се о учешћу у разним манифестацијама, разматрали програм стручног усавршавања и извештаје са семинара, спремали програм за обележавање дана установе, подела васпитача по групама, пратили напредовање деце и друга питања важна за рад установе.

### Савет родитеља

У току године одржани су састанци Савета родитеља на којима је конституисан Савет родитеља установе и на којима се дискутовало о тренутним актуелностима. (Набавка материјала за рад, радних листова, договор око заједничких радионица и приредби, излетима, спровели поступак за избор члана за УО.и именовали члана за Општински савет родитеља..), упознавање са Развојним планом установе, разматрали извештаје тимова и друго.

У доброј подели задужења, редовном праћењу и синхронизованом раду колектива, добрим међуљудским односима, у објекту установе све функционише као уиграна екипа. Васпитање деце је приоритетан задатак сваког радника. Детету је подређено све, без обзира на време, цену и личне обавезе појединаца.

У установи су формирано неколико тимова као што су: Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за развојно планирање; Тим за самовредновање, Тим за различите програме.

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

На нивоу установе формиран је Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања који чине:

1. медицинска сестра
2. васпитачи
3. родитељ

Циљеви рада Тима били су: стварање безбедне средине за боравак деце, стварање и неговање климе толеранције, прихватања, уважавања у свакој групи, подизање нивоа свести и осетљивости за препознавање насиља у кругу установе; укључивање свих интересних група у одвијање програма превенције.

Област заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања у установи одвијао се у складу са законским документима која регулишу ову област.

Према плану рада овог Тима посебна пажња се поклањала превентивним активностима, како на нивоу група, тако и на нивоу саме установе.

На основу посматрања и праћења васпитача и медицинске сестре, које се односи на праћење учесталости појављивања појединих облика насиља, дошло се до закључка да међу децом нема појаве насиља. Постојало је у почетку, у периоду адаптације, отимање играчака, гурање, чупање и слично али у разговору васпитача са децом те појаве су убрзо уклоњене.

Сарадња са родитељима у овој области је била квалитетна и задовољавајућа. Томе је допринела и чињеница да се у овом тиму налази и представник родитеља.

У циљу стварања сигурног и подстицајног окружења безбедне средине за живот и рад деце, стварање и неговање климе прихватања, толеранције, уважавања..., подизање нивоа свести и повећање осетљивости запослених ради препознавања насиља, злостављања и занемаривања; промене културних, друштвених норми, стереотипа и предрасуда које подстичу насиље, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је у току радне 2018/19 године у оквиру својих планираних превентивних активности одређених Акционим планом превентивних активности, урадио следеће:

- На почетку радне године, именовали смо чланове

Тима и координатора Тима. У тиму се налазе сви васпитачи, медицинска сестра, представник родитеља и директор установе. Са Програмом заштите деце од насиља и Акционим планом за радну 2018/19 годину упознати су сви запослени у нашој установи

- На огласној табли истакнут је Тим за заштиту деце, са бројевима телефона чланова тима и неким важним телефонима. Такође је истакнут и редослед поступка у интервенцији.

- Тим је израдио Акциони план превентивних активности

- У септембру је Савет родитеља упознат са Програмом заштите деце од насиља и Акционим планом за радну 2018/19 годину.

- Сложили смо се да се у свакој ситуацији реаговало правовремено и у границама наших могућности. Током времена у колективу се развио дух заједништва, толеранције и међусобног уважавања, имајући у виду и присуство деце из осетљивих група.

Што се тиче безбедности деце посебна пажња се поклања унапређивању нивоа безбедности простора у којима бораве деца унутар установе и у њеном непосредном окружењу; обезбеђивање сталног надзора над децом.

Општи закључак Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања је да у нашој установи нема појаве насиља, злостављања и занемаривања, да су васпитачи ти који деци пружају љубав, сигурност, разумевање и да кроз различите активности доводе децу до тога да имају позитиван однос са другом децом и да су у

стању да развијају самопоштовање и социјалне вештине за стварање другарства и игру са другима.

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗЛИЧИТЕ ПРОГРАМЕ**

На нивоу установе формиран је Тим за различите програме који чине:

1. васпитачи
2. медицинска сестра
3. директор
4. представник родитеља

Није било потребе за формирање ове групе.

### **ИЗВЕШТАЈ ТИМА О САМОВРЕДНОВАЊУ**

На нивоу установе формиран је Тим за самовредновање у коме су били мед.сестра и сви васпитачи

Директор установе није члан Тима, али присуствује свим састанцима тима.

### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА 2017/2021 ГОДИНУ**

Тим за развојно планирање установе анализирао је остварене задатке предвиђене Развојним планом установе за 2017/2020 годину и дошао до закључка да су планирани задаци успешно остварени. Оно што је постигнуто је:

- Израђен је Акциони план за развојно планирање са приоритетима за радну 2017/18годину;
- Унапредили смо процес посматрања и евидентирања дечјег развоја и напредовања кроз примену портфолија израдили смо и реализовали План стручног усавршавања у установи
- Нисмо успели да реализујемо израду лога установе, па ћемо то остварити у наредној години.

Председник Управног одбора

Мирјана Цолић

## Предшколска установа „Прва радост“

---

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПРВА РАДОСТ“  
БРОЈ:01-0855/1  
ДАТУМ: 12.09.2019.  
ГАЦИН ХАН

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања ( „Службени гласник РС“ број: 88/2017, 27/2018-др.закон и 10/2019.) и члана 27. став 1. тачка 2. Статута предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан број: 01-285/1 од 05.04.2018. године, Управни одбор предшколске установе „Прва радост“ на седници одржаној дана 12.09.2019. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА**  
**РАДА**  
**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПРВА РАДОСТ“ ЗА РАДНУ 2018/2019.**

**УСВАЈА СЕ** Извештај о реализацији Годишњег плана рада предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан за радну 2018/2019. годину, број: 01-0852/1 од 12.09.2019. године. Извештај о реализацији Годишњег плана рада је саставни део ове одлуке.

**Образложење**

На седници Управног одбора предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан, одржаној дана 12.09.2019. године под тачком 2. усвојеног дневног реда, разматран је Извештај о реализацији Годишњег плана рада предшколске установе „Прва радост“ Гаџин Хан за радну 2018/2019. годину. Директорка установе је упознала чланове Управног одбора са Извештајем о реализацији Годишњег плана рада за радну 2018/2019. годину, а исти је достављен свим члановима Управног одбора у материјалу.

Са поднетим Извештајем директорка установе је упознала васпитаче на седници васпитно-образовног већа, а Савет родитеља је на седници одржаној дана 12.09.2019. године размотрио Извештај о реализацији Годишњег плана рада за радну 2018/2019. годину, о чему је дао мишљење број: 01-0854/1 од 12.09.2019.године.

Након дискусије чланови Управног одбора су једногласно донели Одлуку као у диспозитиву.

Доставити: -оснивачу  
-архиви

Председник УО  
Мирјана Цолић